

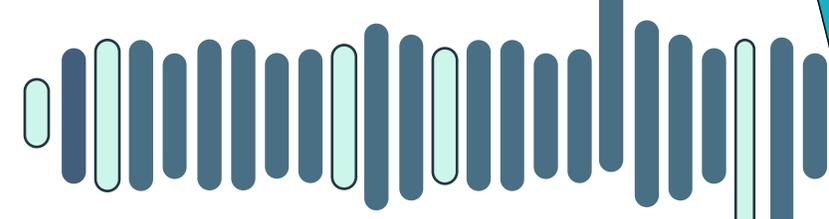
# تقرير

بالبرامج والمبادرات التي نفذتها الجمعية

خلال (٢٠١٩ - ٢٠٢٠م)



#كلنا\_مسؤول



## أهداف الجمعية:

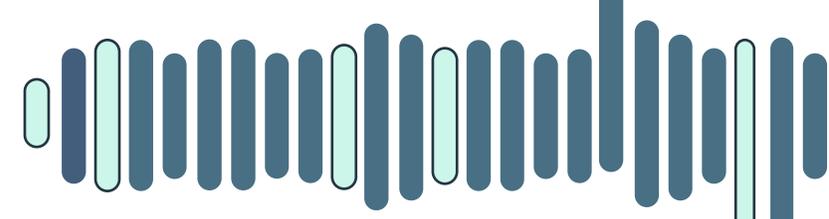
- ▶ تطوير القطاع غير الربحي فيما يخص التنمية المجتمعية.
- ▶ تطوير المهارات القيادية والإدارية للعاملين في المشروعات التنموية في المجال الخيري.
- ▶ تقديم الاستشارات لتطوير العمل التنموي في المجال الخيري.
- ▶ تقديم الدعم الإداري والفني لمنظمات القطاع غير الربحي.



# إجراءات الجودة بالجمعية

تم إعداد هيكل الجمعية وعدد من الإجراءات





## الإجراءات التي تم إنجازها:

م	
١	هيكل الجمعية
٢	إجراء مجلس الإدارة
٣	إجراء الخدمات المساندة
٤	إجراء رضا المستفيدين
٥	إجراء البرامج النوعية
٦	إجراء إدارة التأهيل والتطوير
٧	إجراء المالية



خطوات العمل	النموذج المستخدم	المسؤول
إجراء اجتماعات مجلس الإدارة		
تحديد موعد الاجتماع وثبितه	جدول اجتماعات	المدير التنفيذي + رئيس المجلس
إعداد جدول أعمال الاجتماع وإرساله للمعنيين بالحضور		المدير التنفيذي + السكرتير
توفير احتياج الاجتماع من مطبوعات وقاعة وتجهيزات		السكرتير
قبل موعد الاجتماع بأسبوع ثم بيومين يتم إرسال رسائل تذكير لحضور الاجتماع		السكرتير
ينفذ الاجتماع في مواعده حسب نوعه.		المدير التنفيذي + رئيس المجلس
يتم توثيق الاجتماع وكتابة محضر الاجتماع والتوصيات التي خرج بها	نموذج محضر اجتماع	المدير التنفيذي + السكرتير
إجراء الخطط والبرامج ومتابعتها		
إعداد خطط وبرامج الجمعية	الخطة	مدير إدارة البرامج + مجلس الإدارة



خطوات العمل	النموذج المستخدم	المسؤول
تنفيذ خطط وبرامج الجمعية		المدير التنفيذي + مدير إدارة البرامج
رفع تقرير شهري بمؤشرات الخطة المنجزة	نموذج تقرير شهري	مدير إدارة البرامج
اعتماد التقرير الشهري للبرامج لرفع مجلس الإدارة		المدير التنفيذي
إجراء تنظيم الصادر والوارد		
استلام البريد من مصائد: مركز التنمية الاجتماعية الرياض		المدير التنفيذي + السكرتير
الفرز المبدئي للبريد: عام - عاجل - سري - جهات خارجية		السكرتير
فتح الرسائل. ويتم طباعة الرسالة مع مرفقاتها. أو تفريغ محتواها وعرضها على المدير التنفيذي.		السكرتير
فرز البريد بحسب الجهات وتوثيقه في سجل الوارد: يسجل بريد كل قسم أو إدارة في نموذج مستقل عن الأقسام الأخرى	نموذج معاملات الوارد	السكرتير
جميع المواد البريدية عامة أو سرية لكل الأقسام تأخذ رقما متسلسلا يبدأ مع بداية السنة وينتهي في نهايتها		السكرتير
عرض البريد على المدير التنفيذي ثم عرضها على رئيس المجلس لأخذ التوجيه.		المدير التنفيذي + السكرتير
يرسل جميع البريد الكترونياً على جميع الإدارات والأقسام حسب الاختصاص.		السكرتير

خطوات العمل	م
إحالة البريد أثناء غياب المدير لرئيس المجلس	٥-٣-٨
إرسال المراسلات العاجلة أو التي تتطلب اتخاذ قرارات إلى المدير ثم عرضها على رئيس المجلس لأخذ التوجيه	٥-٣-٩
الإجراءات الخاصة بالبريد الصادر: إعداد المادة المرسلة وفق المدير/رئيس المجلس ووفق النموذج المعتمد عرض المسودة للمراجعة وأخذ الاعتماد والتوقيع من رئيس مجلس الإدارة	٥-٣-١٠
الإرسال إلى الجهة المعنية حسب الاختصاص	٥-٣-١١
الأرشفة حفظ نسخة في سجل الصادر وتوثيقها في بيان الصادر ورقعها و الجهة الصادر إليها	٥-٣-١٢

٦. ضبط ومراقبة العملية:

ضبط ومر	٦-١
تطبيق النماذج	٦-١-١



# اللقاءات التطويرية



وهي لقاءات قامت الجمعية بتنسيقها خلال فترة الحجر المنزلي عدد منها بشكل مستقل والبعض الآخر بالتعاون مع لجنة التنمية بجنوب الرياض.

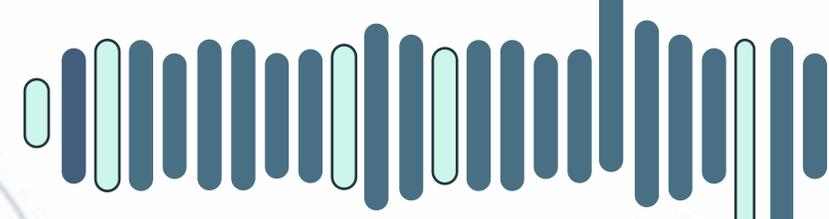


مجموع  
الحضور

١٨٠ شخصاً

مجموع  
ساعات البث

٧ ساعات



# لقاءات بتنسيق جمعية مرافئ

دور المنظمات الخيرية المهتمة بالمرأة في الأزمات.

المبادرات العملية لتفعيل المنتجات الوقفية.





## دور المنظمات

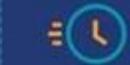
# الخيرية المهتمة بالمرأة في

المهندس / موسى بن محمد موسى

المدير التنفيذي لمؤسسة عبدالرحمن بن صالح الراجحي وعائلته الخيرية



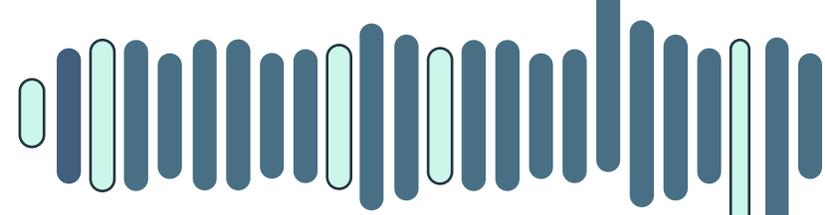
## دور الدورة



من ٨:٣٠م إلى ٩:٣٠م



١٥/٨/١٤٤١هـ



مسمى البرنامج

دور المنظمات الخيرية المهتمة بالمرأة  
في الأزمات

نوع البرنامج

لقاء مباشر عبر منصة zoom

تاريخ إقامة البرنامج

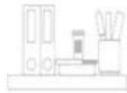
الأربعاء ١٥/٨/١٤٤١هـ

المستضاف

م. موسى بن محمد موسى

عدد المستفيدين (الحضور)

٣٢ شخص (خاص بالخب)



د. سامي بن سفر الشهراني

وزارة الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية



## المبادرات العملية

لتفعيل إدارة المعرفة في المنتجات الوقفية

د. سامي بن سفر الشهراني

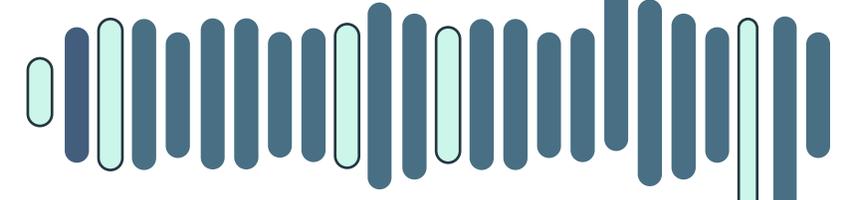
أستاذ مساعد في تقنيات التعليم في كلية التربية بجامعة نجران  
المشرف العام على مؤسسة موارد التميز للاستشارات التعليمية والتربوية



تجاوز اللقاء

يوجد شهادة حضور للقاء

توصيات عمليات لتحقيق التوازن بينهما	مثلث (المنح- التصميم-التنفيذ) وعلاقتها بمنظومة الإنتاج وال تفعيل للمنتجات الوقفية	بين فضائتي التأثير والتنظيم للمنتجات وال تطبيق وال تفعيل لها؟	رحلة المنتجات الوقفية من التصميم الى التطبيق	في اللقاء



مسمى البرنامج

المبادرات العملية لتفعيل المنتجات  
الوقفية

نوع البرنامج

لقاء مباشر عبر منصة zoom

تاريخ إقامة البرنامج

الإثنين ١٣ / ٨ / ١٤٤١هـ

المستضاف

د. سامي بن سفر الشهراني

عدد المستفيدين (الحضور)

٧٧ شخصا

# لقاءات بتنسيق لجنة التنمية الاجتماعية بجنوب الرياض بالتعاون مع جمعية مرافئ التنمية

القلق عند الأطفال وقت الأزمات.

الأسرة وقت الأزمات

مرافئ  
جمعية مرافئ

لجنة التنمية الاجتماعية الأهلية  
بجنوب الرياض



يسر لجنة التنمية الإجتماعية الأهلية بجنوب الرياض بالتنسيق مع جمعية مرافئ التنمية والوحدات الإرشادية بتعليم الرياض -بني دعوتكم **لللقاء الرابع** ضمن برنامج ديوانيات الحي بعنوان

## القلق عند الأطفال وقت الأزمات

يوم الأحد

١٢ / ٨ / ١٤٤١هـ

٠٤ / ٠٤ / ٢٠٢٠م



يبدأ بث اللقاء من الساعة ٠٠

يبث اللقاء على برنامج زووم

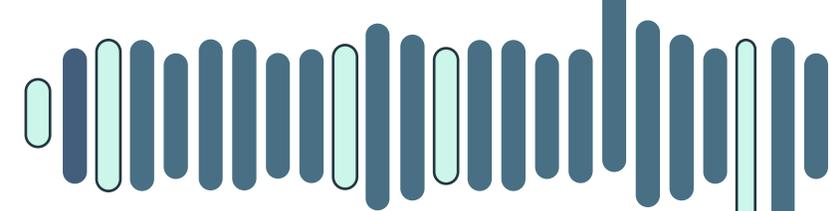


أ. محمد عبدالعزيز الرشود  
مشرف وحدة الخدمات الإرشادية

@rstnmiah

66 560734394

miah@gmail.com



مسمى البرنامج

القلق عند الأطفال وقت الأزمات

نوع البرنامج

لقاء مباشر عبر منصة zoom

تاريخ إقامة البرنامج

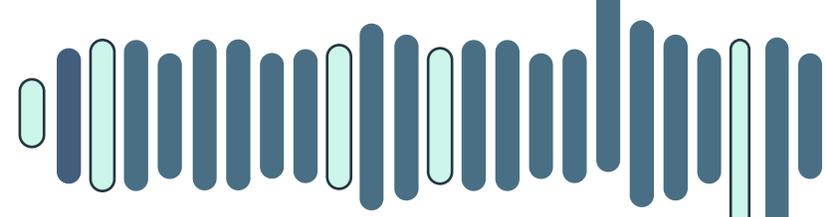
الأربعاء ١٢ / ٨ / ١٤٤١هـ

المستضاف

أ.محمد بن عبدالعزيز الرشود

عدد المستفيدين (الحضور)

٣٥ شخصا



مسمى البرنامج

الأسرة وقت الأزمات

نوع البرنامج

لقاء مباشر عبر منصة بيرسكوب

تاريخ إقامة البرنامج

الأربعاء ١٥ / ٨ / ١٤٤١هـ

المستضاف

د.علي بن صالح المقيطيب.

عدد المستفيدين (الحضور)

٧٣ شخصا

يسر لجنة التنمية الإجتماعية الأهلية بجنوب الرياض بالتنسيق  
مع جميعة مرافئ التنمية دعوتكم **لللقاء الخامس** ضمن برنامج  
ديوانيات الحي بعنوان

## الأسرة وقت الأزمات

يوم الأربعاء



١٤٤١/٠٨/١٥هـ

٢٠٢٠/٠٤/٠٨م

يبدأ بث اللقاء من الساعة ٨:٣٠م



بيث اللقاء على برنامج **البيرسكوب**



د. علي بن صالح المقيطيب  
مستشار أسري

@rstnmiah

00966 560734394

rstnmiah@gmail.com

730000215608011000016

# المبادرات

مبادرة مستشارك التقني.

مبادرة عون.

مبادرة نفع.





جمعية مرافئ التنمية

وزارة الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية



## - مستشارك التقني -

ضمن المبادرات التي تقدمها الجمعية لدعم القطاع غير الربحي  
والجمعيات الخيرية نسعد باستقبال استشارتكم التقنية

### مع نخبة من الأكاديميين

تواصلوا معنا على :



@murafi\_altanmia



0501461914



marafe.207@



## مسمى المبادرة

مبادرة مستشارك التقني

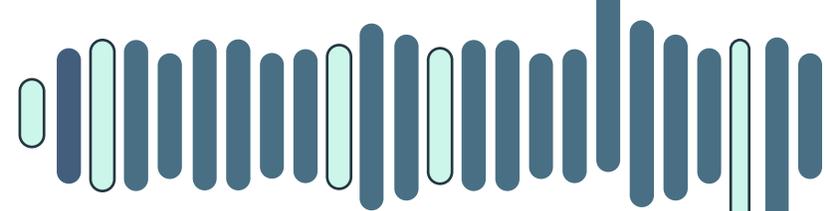
## التعريف بالمبادرة

منصة لاستقبال الاستشارات التقنية  
للجهات الخيرية- وتقديم الحلول المناسبة لها عبر  
فريق من المتخصصين.

## تاريخ انطلاق المبادرة

الإثنين ١٣ / ٨ / ١٤٤١هـ

# مبادرة عون..



مسمى المبادرة

مبادرة عون

التعريف بالمبادرة

مبادرة توزيع البطاقات الشرائية  
والإعانات المالية على المستفيدين  
من أسر العاملين في الجهات غير  
الربحية بجنوب الرياض

عدد الأسر المستفيدة من المبادرة

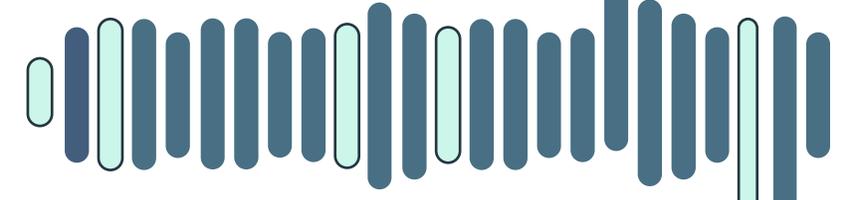
٦٧١ أسرة

تكلفة المبادرة

١٨٢,٠٠٠ ريال

# نفع

ليس إلى الله أنقعهم للناس



مسمى المبادرة

مبادرة نفع

التعريف بالمبادرة

مبادرة توزيع البطاقات الشرائية والإعانات المالية على المستفيدين من أسر العاملين في الجهات غير الربحية بجنوب الرياض

عدد الأسر المستفيدة من المبادرة

400 أسرة

تكلفة المبادرة

160,000 ريال



مُرَافِي

جمعية مرافئ

MURAFI.ORG